

Tietosuojaselosteen malli (19.9.2022)

[Rekisterinpitäjät (työnantajat), jotka käyttävät Vastuu Group Oy:n Työntekijähallinta-palvelua, voivat halutessaan hyödyntää tätä mallia oman tietosuojaselosteensa laatimisessa. Rekisterinpitäjä on aina itse vastuussa oman tietosuojaselosteen laatimisesta, sen sisällön oikeellisuudesta ja tietosuojaselosteen pitämisestä rekisteröityjen (omien työntekijöiden) saatavilla. Mallissa keltaisella taustavärillä on merkitty kohdat, joihin rekisterinpitäjän on lisättävä/täydennettävä rekisterinpitäjän omat tietonsa.]

Tietosuojaseloste

Vastuu Group Oy:n Työntekijähallinta-palvelussa pidetty työntekijärekisteri
(Päivitetty viimeksi x.x.2022)

1. Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän nimi: [työnantajayrityksen nimi]
Y-tunnus: [työnantajayrityksen y-tunnus]

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan tai tietosuoja-asioista vastaavan muun yhteyshenkilön yhteystiedot:

email: [sähköpostiosoite]
postiosoite: [katuosoite, postinumero, postitoimipaikka]

Rekisterinpitäjä käyttää Vastuu Group Oy:n tarjoamaa Työntekijähallinta-palvelua omien työntekijöidensä henkilötietojen käsittelyyn tässä tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla.

Työntekijähallinta-palvelun ja sen rajapintojen ylläpidosta, kehittämisestä ja asiakaspalvelusta vastaa:

Vastuu Group Oy ("toimittaja")
Y-tunnus 2327327-1
Tarvonsalmenkatu 17 B
02600 Espoo

Toimittajan tietosuojavastaavan yhteystiedot:

sähköposti: tietosuoja@vastuugroup.fi

posti: Vastuu Group Oy
Tietosuojavastaava
Tarvonsalmenkatu 17 B
02600 Espoo

2. Rekisteröidyt

Rekisteröidyt ovat rekisterinpitäjän (toimittajan asiakkaan) työntekijöitä, johtoa tai ei-työsuhteisia harjoittelijoita tai talkootyöntekijöitä.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet on kuvattu alla olevassa taulukossa.

Oikeusperuste	Käsittelyn tarkoitukset
Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen	<p>Työntekijöiden henkilötietojen käsittely työturvallisuuslain (738/2002) 52a§:n mukaisen kuvallisen henkilötunnisteen hankkimista varten.</p> <p>Työntekijöiden henkilötietojen käsittely työturvallisuuslain 52b§:n mukaisen henkilöluettelon laatimista varten.</p> <p>Yrityksen yhteyshenkilön tai Suomessa olevan edustajan yhteystietojen käsittely rakennusalan työntekijä- ja urakkailmoitusmenettelyn tarpeisiin (verotusmenettelylaki (1558/1995) 15b§ ja 15c§)</p> <p>Työntekijöiden henkilötietojen luovuttaminen Vastuu Groupille työturvallisuuslain 52a§:n mukaisen tunnisteen, Valttikortin tilaamista, tuotantoa ja toimittamista varten</p> <p>Työntekijän henkilötietojen käsittely ja luovuttaminen rakennustyömaan pääurakoitsijalle/päätoteuttajalle tai telakalla pääasiallista määräysvaltaa käyttävälle työnantajalle, urakan tilaajalle tai viranomaiselle:</p> <ul style="list-style-type: none">• työturvallisuuslain 52 a§:ssä vaaditun kuvallisen tunnisteen voimassaolon ja työntekijän veronumerorekisteriin rekisteröinnin varmistamiseksi• työturvallisuuslain 52b§:n mukaisen henkilöluettelon laatimiseksi• työturvallisuuslaissa edellytetyn työmaaperehdytyksen ja muiden lainsäädännössä edellytettyjen työturvallisuuden edistämiseksi ja varmistamiseksi vaadittujen toimien toteuttamiseksi• verotusmenettelylain 15b §:ssä vaaditun työntekijäilmoituksen tekemiseksi• verotusmenettelylain 15c §:ssä vaaditun urakkailmoituksen tekemiseksi• muiden lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi
Rekisteröidyn kanssa tehty sopimus	Työsuhteeseen liittyvä henkilötietojen käsittely
Rekisterinpitäjän oikeutettu etu	<p>Työntekijän henkilötietojen käsittely ja luovuttaminen rakennustyömaan pääurakoitsijalle/päätoteuttajalle tai telakalla pääasiallista määräysvaltaa käyttävälle työnantajalle seuraavissa tarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Työmaan, telakan tai muun työkohteen kulunvalvonnan toteuttamiseksi• Työmaalle, telakalle tai työkohteeseen perehdytettävän työntekijän pätevyyksien tarkastamiseksi• Työtehtävän edellyttämän pätevyyden voimassaolon tarkastamiseksi

	<ul style="list-style-type: none"> • Työturvallisuusmääräysten mukaisen toiminnan varmistamiseksi • Työmaan, telakan tai muun työkohteen työjohtotarkoituksissa • Sopijakumppanin oman laatu-, toiminta- tai vastaavan järjestelmän mukaisen toiminnan varmistamiseksi • Sopijakumppanin työmaalla tai muussa työkohteessa toimivien urakoitsijoiden tai itsenäisten ammatinharjoittajien toiminnan sopimustenmukaisuuden varmistamiseksi
Rekisteröidyn antama suostumus	Työntekijän erikseen antamalla suostumuksella järjestelmässä oleva tietoa voidaan käyttää muihin tarkoituksiin.

4. Mitä henkilötietoja keräämme ja mistä ne on kerätty

Rekisterinpitäjä tallentaa palvelussa ylläpidettyyn omaan työntekijärekisteriinsä seuraavanlaisia henkilötietoryhmiä:

- henkilön etunimi, sukunimi
- henkilötunnus ja vastaava ulkomainen henkilönnumero, veronumero ja syntymäaika
- kansalaisuus ja kotivaltio
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- tieto työntekijän työn tekemisen toimialoista (rakennusala, laivanrakennusala tai molemmat)
- henkilön kuva
- työsuhteen laatu (esim. palkattu työntekijä, palkaton harjoittelija)
- työnantajan nimi, y-tunnus tai vastaava ulkomainen tunnus, rekisteröintivaltio, yhteystiedot ja työnantajan edustajan tai yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Palvelun käytön yhteydessä rekisteröidyn tietoihin lisätään seuraavia tietoja:

- tieto siitä milloin työntekijätietoa on muutettu tai tiedot on vahvistettu ajantasaisiksi
- tieto henkilön kuulumisesta Verohallinnon veronumerorekisteriin rakennusala, laivanrakennusala, tai molemmat)
- Valttikortin voimassaolo- ja statustiedot

Lisäksi tietojen luovutuksen yhteydessä rekisteröidyn tietoihin voidaan yhdistellä toimittajan Valttikorttirekisterissä olevia korttitietoja ja Taitorekisterissä olevia pätevyystietoja.

5. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Työntekijähallinta-palvelun kautta rekisterinpitäjä voi luovuttaa työntekijöidensä henkilötietoja sopijakumppaneilleen seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Työturvallisuuslain 52b §:n mukaisen luettelon laatiminen yhteisellä rakennustyömaalla tai telakka-alueella työskentelevistä
- Työturvallisuuslain 52 a§:n mukaisen kuvallisen tunnisteen voimassaolon varmistamiseksi ja työntekijän veronumerorekisteriin rekisteröinnin varmistamiseksi
- Työturvallisuuslaissa edellytetyn työmaaperehdytyksen ja muiden rakennustyömaan pääurakoitsijalta tai päätoteuttajalta tai telakka-alueella pääasiallista määräysvaltaa

käyttävältä työnantajalta työturvallisuuden edistämiseksi ja varmistamiseksi vaadittujen toimien toteuttamiseksi

- Verotusmenettelylain 15 b §:ssä edellytetyn Verohallinnolle kuukausittain tehtävän rakennusalan työntekijäilmoituksen tekemiseksi
- Verotusmenettelylain 15c §:ssä vaaditun urakkailmoituksen tekemiseksi
- Muiden rekisterinpitäjää tai sen sopijakumppania koskevien lakisääteisten tai sopimusperusteisten velvoitteiden täyttämiseksi
- Työmaan, telakan tai muun työkohteen kulunvalvonnan toteuttamiseksi
- Työmaalle, telakalle tai työkohteeseen perehdytettävän työntekijän pätevyyksien tarkastamiseksi
- Työtehtävän edellyttämän pätevyyden voimassaolon tarkastamiseksi
- Työturvallisuusmääräysten mukaisen toiminnan varmistamiseksi
- Työmaan, telakan tai muun työkohteen työnjohtotarkoituksissa
- Sopijakumppanin laatu-, toiminta- tai vastaavan järjestelmän mukaisen toiminnan varmistamiseksi
- Sopijakumppanin työmaalla tai muussa työkohteessa toimivien urakoitsijoiden tai itsenäisten ammatinharjoittajien toiminnan sopimustenmukaisuuden varmistamiseksi
- Työntekijän nimenomaisella suostumuksella muihin tarkoituksiin

Henkilötietojen luovutus toisen rekisterinpitäjän henkilökisteriin tapahtuu toimittajan tarjoamien rajapintojen kautta siten, että työntekijän tiedot luovutetaan Valttikortin tunnistaiden lukua vastaan tai muuten tavalla jossa rekisterinpitäjän ja toisen rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde ja tiedon käyttötarkoitus on tunnistettu.

Toimittaja voi luovuttaa Työntekijähallinta-palvelun tietoja viranomaisille toimivaltaisen viranomaisen antaman velvoittavan määräyksen perusteella tai silloin kun toimittaja katsoo viranomaisen tietopyynnön olevan perusteltu palveluiden käyttöön liittyvän väärinkäytösepäilyä selvittämiseksi.

Toimittaja voi käyttää palvelun tuottamisessa Euroopan talousalueella sijaitsevia alihankkijoita ja siirtää henkilötietoja tällaisille alihankkijoille palvelun tuottamiseksi.

6. Siirrot EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Toimittaja ei luovuta henkilötietoja Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Palvelun käytön aikana rekisterinpitäjä ylläpitää omaan työntekijärekisteriinsä tallentamia tietoja ja merkitsee työsuhteen päättyneeksi, kun työntekijän työsuhde päättyy. Entisen työntekijän työsuhde- ja henkilötiedot säilytetään palvelussa vähintään 18 kuukauden ajan, jonka aikana pääurakoitsijana toimivat muut palvelun käyttäjät voi tehdä korjausilmoituksia Verohallinnolle lähettämiinsä työntekijäraportteihin. Jos rekisterinpitäjä lopettaa toimintansa merkitsemättä työsuhteita päättyneiksi, toimittaja voi oma-aloitteisesti merkitä työsuhteet päättyneiksi.

Työsuhteen päättymisen jälkeen työntekijän työsuhde- ja henkilötiedot voivat jäädä vielä toimittajan työmaarekisteripalvelua käyttävän rakennustyömaan pääurakoitsijan/päätoteuttajan tai telakka-alueella pääasiallista määräysvaltaa käyttävän

työnantajan työmaarekisteriin niin pitkäksi aikaa, kun tietoa tarvitaan muiden asiakkaiden yllämainittuihin käyttötarkoituksiin. Verotusmenettelylain mukainen tiedon minimisäilytysaika on 6 vuotta sen vuoden päättymisestä, jolloin rakennustyömaa valmistui. Työturvallisuuslain 52 b §:n mukaisen henkilöluettelon minimisäilytysaika on 6 vuotta sen vuoden päättymisestä, jolloin työmaa valmistui.

8. Rekisteröidyn oikeudet

[Rekisterinpitäjä on vastuussa rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta ja sen prosessista ja tarkentaa alla olevien rekisteröityjen oikeuksien kuvaamista omien käytänteiden mukaisesti.]

Tämä tietosuojaseloste sisältää tiedot, miten henkilötietojasi käsitellään palvelussa. Jos tarvitset lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä ota yhteyttä työnantajaasi yllä olevia yhteystietoja käyttäen.

Rekisteröitynä sinulla on oikeus saada pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin. Voit käyttää tätä oikeutta ottamalla yhteyttä työnantajaasi tai toimittajaan ylläolevia yhteystietoja käyttäen.

Jos tiedoissasi on virheitä, voit pyytää tietojesi korjaamista työnantajaltasi.

Jos henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa.

Tietosuoja-asetuksessa määritellyissä tilanteissa sinulla on oikeus vaatia tietojesi poistamista, vastustaa tietojesi käsittelyä, pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista tai pyytää henkilötietojesi siirtoa järjestelmästä toiseen. Voit käyttää näitä oikeuksia ottamalla yhteyttä työnantajaasi.

Jos pidät henkilötietojesi käsittelyä lainvastaisena, voit tehdä valituksen henkilötietojen käsittelystä toimivaltaiselle viranomaiselle, joka on Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto (<https://tietosuoja.fi>).

9. Tietoturva

[rekisterinpitäjä kuvaa tähän omat tietoturvakäytänteensä Esimerkkinä palveluun sisäänrakennettu pääsynhallinta: Rekisterinpitäjän organisaatiossa pääsy henkilötietoihin on rajattu vain nimetyille henkilöille, joilla on työtehtävissään tarve käsitellä henkilötietoja. Jokaisella käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjän on lisäksi säännöllisin väliajoin tunnistauduttava sähköisesti vahvalla sähköisellä tunnistautumisella.]

Toimittajan tietoturvan johtamisjärjestelmä on ISO 27001 sertifioitu. Ylläpito- ja tukipalvelut toteutetaan toimittajan tietoturvapoliitikan mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin on rajattu vain nimetyille henkilöille, joilla on työtehtävissään tarve käsitellä henkilötietoja. Jokaisella käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Henkilötietoja tallennetaan Euroopan talousalueella sijaitseviin tietokantoihin ja tietojärjestelmiin, joissa on käytössä asianmukaiset tekniset ja organisatoriset keinot henkilötietojen suojaamiseksi väärinkäyttöä ja paljastumista vastaan.

10. Muutokset

Rekisterinpitäjä voi muuttaa tätä tietosuojaselostetta määräajoin ilman erillistä ilmoitusta ja tapahtuneista muutoksista ilmoitetaan tietosuojaselosteen alussa ”viimeinen päivitys” ilmoituksella.